

Checklist loontransparantie voor de MKB-ondernemer

1. Beloningsstructuur

- ☐ Is vastgelegd hoe salarissen worden bepaald (bijv. verantwoordelijkheden, functie, ervaring) ?
- ☐ Worden gelijke of gelijkwaardige functies gelijk beloond?
- ☐ Zijn eventuele loonverschillen objectief en uitlegbaar?

2. Functies & werkzaamheden

- ☐ Zijn functies of rollen globaal beschreven?
- ☐ Is duidelijk welke functies vergelijkbaar of gelijkwaardig zijn?
- ☐ Wordt beloning niet alleen gebaseerd op functietitel, maar op inhoud van het werk?

3. Transparantie richting sollicitanten

- ☐ Wordt in vacatures het salaris of een salarisindicatie vermeld (of uiterlijk vóór onderhandeling)?
- ☐ Wordt niet gevraagd naar het salarisverleden van sollicitanten?

4. Transparantie richting werknemers

- ☐ Kunnen werknemers uitleg krijgen over hoe hun salaris is opgebouwd?
- ☐ Zijn de criteria voor loonontwikkeling en groei duidelijk vastgelegd?
- ☐ Bent u voorbereid op vragen over beloning binnen vergelijkbare functies?

5. Vastleggen & onderbouwen

- ☐ Zijn beloningsafspraken (ook historische keuzes) vastgelegd en onderbouwd?
- ☐ Is duidelijk wie binnen het bedrijf vragen over beloning beantwoordt?
- ☐ Zijn afspraken consistent toegepast binnen het team?

6. Vooruitkijken (optioneel, maar verstandig)

- ☐ Is globaal inzichtelijk of er loonverschillen tussen mannen en vrouwen bestaan?
- ☐ Worden toekomstige wijzigingen in salarissen bewust en documenteerbaar gemaakt?

Hulp nodig?

Accountantskantoor DeLange denkt graag met u mee over een praktisch en passend beloningsbeleid dat aansluit bij uw onderneming én voldoet aan de regels die eraan komen. Neem gerust contact met ons op voor advies.